

Znak sprawy: ORG.24.2.8.2026.KK

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)¹

**na usługę wykonania fotografii na potrzeby promocji efektów działań
wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
w 2026 roku**

I. Zamawiający:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

nr tel. 81 46 23 800

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Biuletyn Informacji Publicznej -
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie](#)

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania fotografii na potrzeby promocji efektów działań wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w 2026 roku, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

III. Termin wykonania usługi:

7 grudnia 2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

¹ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy

- Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **TRZY** usługi wykonania fotografii polegające na wykonaniu fotoreportażu.

Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania sesji standardowej - tj. aparaty, obiektywy, statywy, lampy itp.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.
2. Oferta musi także zawierać:
 - 1) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** stanowiący załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert,
 - 2) **Wykaz wykonanych usług** stanowiący Załącznik nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert,
 - 3) **Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia**, stanowiący załącznik nr 6 do Zaprośzenia do składania ofert.

3. Do oferty Wykonawca dołączy 6 fotografii ze zrealizowanych przez siebie sesji:

- 3 zdjęcia z sesji standardowej,
- 3 zdjęcia z sesji portretowej.

Muszą to być fotografie, które nie były elementem oferty składanej do wcześniejszych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego.

Zdjęcia te podlegać będą ocenie pod kątem jakości technicznej oraz jakości estetycznej każdego z zaprezentowanych zdjęć.

W przypadku większej liczby zdjęć, pod uwagę zostaną wzięte trzy pierwsze zdjęcia z sesji standardowej i trzy pierwsze zdjęcie z sesji portretowej.

Zdjęcia powinny zostać opisane jak poniżej:

- sesja standardowa (1),
- sesja standardowa (2),
- sesja standardowa (3),
- sesja portretowa (1),
- sesja portretowa (2),
- sesja portretowa (3).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia do składania ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niedopuszczalne jest złożenie skanu oferty podpisanej odręcznie jeśli nie została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być możliwa do zbadania w programie weryfikującym poprawność złożonych podpisów, np. Szafir.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VI. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 lutego 2026 r. do godziny 9:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej:

zamowieniapubliczne@lawp.lubelskie.pl

3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty to cena brutto.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:

- a. papierowej przesyłanej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany listowniku lub,
- b. elektronicznej, przesyłanej na adres e-mail osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub,
- c. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanej dalej KSeF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, tj.). W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług lub,
- d. za pośrednictwem usługi e-Doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.). Adres do e-Doręczeń AE:PL-73122-45654-BURRF-23

VIII. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść Zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
5. Wykaz wykonanych usług,
6. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.

XI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, lawp@lubelskie.pl.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem e-mail – iod.lawp@lawp.lubelskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **usługa wykonania fotografii na potrzeby promocji efektów działań wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w 2026 roku.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT.
- W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z pracownikami LAWP w Lublinie:

Katarzyna Kowalczyk – procedura - tel. (81) 46 23 813

Magdalena Gnypiek – opis przedmiotu zamówienia – tel. (81) 46 23 816

Zatwierdził
Dyrektor LAWP w Lublinie
Marek Neckier